

# 行为准则

格兰富  
GRUNDFOS 



# 目录

首席执行官寄语 03

企业宗旨 04

企业价值观 05

行为准则 06

## 1. 所有人 07

1.1 人权 08

1.2 工作环境 09

1.3 机会均等和禁止歧视 10

## 2. 我们公司 11

2.1 保密信息 12

2.2 数据隐私 13

2.3 环境责任 14

2.4 社交媒体 15

2.5 人工智能 (AI) 16

## 3. 我们的业务 17

3.1 反腐败 18

3.2 反贿赂 19

3.3 通融费 20

3.4 招待、娱乐和礼品 21

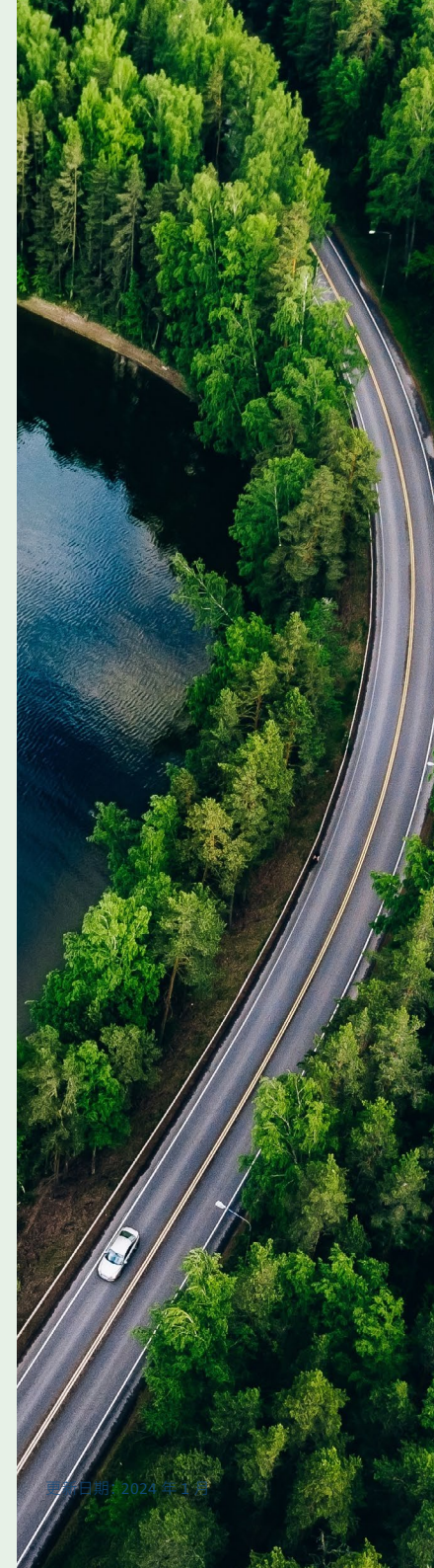
3.5 利益冲突 22

3.6 簿册与账目 23

3.7 公平竞争 24

3.8 出口管制与制裁合规 25

## 4. 举报 26





## 首席执行官寄语

要做有益于员工,有益于客户,有益于合作伙伴,有益于社会的事情。从75年前创立了格兰富的我祖父,到我父亲,到我,我们始终都牢记这一点。

我祖父的愿景,我们公司宗旨和价值观的基础。我们始终不忘为世界产生积极的影响力,探索能够解决世界水危机和气候挑战,改善人们生活质量的方案。

我们坚定承诺支持可持续发展议程,同时由于我们的全球影响力,因此我们的所有行为都需要做到负责任。

我们以企业价值观为指引,上下一心,团结一致,以诚实和正直的文化为基石开展经营活动。

感谢大家发挥作用,积极弘扬我们的价值观,履行我们在《行为准则》中规定的义务。让我们共同携手,让世界绚烂多彩。

祝万事如意!

**Poul Due Jensen**

集团总裁、首席执行官



# 企业宗旨

我们以探索能够解决世界水危机和气候挑战,提高人们生活质量的方案为宗旨。

我们勇担责任,矢志促进全世界对水的尊重和理解。我们努力在满足水需求的同时,减少浪费,消除低效性,解决短缺、不适和供应不便的问题,真正保护水资源。

我们通过水系统创新和优化节能来保护水资源,尤其是确保不仅能满足当下的水需求,也能包含未来之需。



# 企业价值观



## 持久永续

格兰富始终以负责任、可持续的方式经营企业。我们生产和制定可帮助客户节约自然资源和减轻气候影响的产品和解决方案。我们在社会中发挥着积极的作用。格兰富是一家对社会负责的公司。我们关爱员工，尤其是有特殊需求的群体。



## 开放诚信

在格兰富，我们言出必行，言行一致。我们开诚布公地进行内外交流。不论事实美好顺利还是令人不快，我们都如实地公之于众。



## 以人为本

格兰富是个大家庭。我们注重个人发展。格兰富的每位员工都充满热情，富有潜力。每位员工都有影响力。每位员工必须受到尊重和重视。



## 独立自主

格兰富现在的主要股东是 Poul Due Jensen 基金会，未来也不会改变。利润是一种发展手段，而不是目的。我们始终保证健康的财务基础。



## 精诚合作

格兰富客户、供应商及其他利益相关者紧密合作，共同创造价值。我们是一家与当地企业密切合作的全球性公司。我们相信多元化能够推进创新和发展。



## 勇往直前

在格兰富，以更快的速度打造更好的解决方案是我们不懈的追求。我们为交付优质产品和服务而感到骄傲。我们彰显领袖风范，以创新成就未来。



# 行为准则

本《行为准则》可助您理解我们企业价值观、政策、道德原则和规章的核心要素。本准则虽然不能面面俱到，不过为我们提供了共同的参考，以塑造我们的行为，为我们的决策提供帮助，并说明我们公司的性质和愿景。本准则针对我们认为对于确保诚实、正直经营企业至关重要的一系列问题，明确了我们在个人生活和工作方面的承诺。

本《行为准则》全球适用，包括本集团所有公司的所有员工和董事会成员，以及代表我们工作的第三方。所有员工以及代表我们的其他人都必须始终遵守我们的《行为准则》。

相关政策、程序、合规计划、指南以及《联合国全球契约》等外部承诺进一步阐述了《行为准则》涉及的许多主题，所有员工应查阅与其工作相关的信息。我们必须遵守经营所在地的当地法律法规。

在某些国家或地区，当地法律法规或行业规范的要求可能比本准则更严格。有时，我们《行为准则》的要求会更为严格。我们始终按最严格的要求执行。

我们的《行为准则》以良好的治理框架为支撑，以支持和促进对我们《行为准则》的整体理解和遵守。

这一框架包含下列若干机制：

- 道德委员会
- 格兰富举报系统
- 所有人都必须参加的强制性《行为准则》培训。





# 1

## 所有人

- 1.1 人权
- 1.2 工作环境
- 1.3 机会均等和禁止歧视



## 1.所有人

### 1.1

# 人权

格兰富尊重每个人的正直和尊严，我们认识到并承认我们有责任确保在整个价值链中尊重人权。

我们的人权工作以我们的《人权政策》为指引，并纳入现有的政策和流程。

我们积极努力防止造成或助长不利的人权影响，并在发生相关影响时及时解决。我们努力防止或减轻与我们的运营、产品或服务直接相关的，或者我们价值链中的商业关系造成的不利人权影响。

所有员工都有权享受安全、健康的工作环境，加入自己选择的组织来代表自己的利益，并免受骚扰和歧视。我们不利用任何强迫劳动、强制劳动或其他形式的胁迫。我们不容忍使用童工，并承诺为有效废除童工贡献力量。

所有员工在日常工作中都应支持和尊重人权。

我们的人权方针基于《国际人权法案》和《国际劳工组织 (ILO) 关于工作中基本原则和权利宣言》所确立的国际公认人权原则。



## 问题解答

**问：**我听一位同事说起一次拜访一家供应商，那里的员工看上去都非常小。他在现场询问此事，但没有得到答复。这位同事是否应该采取更多行动？

**答：**您的同事注意到了潜在侵犯人权的行为并向供应商提出了关切，这一点非常正确。然后您的同事应向我们的采购部门报告。我们始终坚持负责任的行为方式，在整个价值链中尊重人权，并确保我们不支持童工或强迫劳动。



## 1.2 工作环境

我们承诺提供良好的工作环境, 预防工伤, 确保良好的身体、心理以及工作与生活平衡, 维护员工的健康、安全和福祉。

我们积极参与各种旨在改善人们生活质量的举措和合作项目, 坚定不移地实现格兰富的健康、安全和福祉目标。每个人都难免遇到压力、疾病、受伤或心理健康状况不佳, 公司对此高度重视。

如果感觉我们的工作环境不安全或不健康, 我们要大胆指出并采取行动, 这既是为了我们自己, 也是为了同事的健康、安全和福祉。如果遇到这种情况, 请务必通知您的上级主管或当地健康与安全负责人。



每个人都有责任为自己和同事的健康、安全和福祉贡献力量, 并且应该做到:  
· 以身作则 · 切实行动 · 毫不妥协

### 问题解答

**问: 我注意到一个小安全问题。我应该报告吗?**

答: 是的, 所有安全问题都必须报告。确保没有人会面临直接危险, 通知您的上级主管并使用我们的事件管理系统 SIMS 报告问题。

**问: 我感觉不像平时那么有动力。我应该找人谈谈吗?**

答: 是的, 您应该与您的上级主管交流, 了解格兰富可以为您提供哪些支持。



### 1.3

## 机会均等和禁止歧视

尊重具有不同背景的人，不接受任何形式的歧视，是我们价值观和人权承诺的应有之义。

在日常工作中相互扶持，注意自己的言行可能对他人造成的影响。我们提倡和支持包容性文化，重视在背景、经验和观念方面的差异。我们相信，多元性有利于建设可让大家茁壮成长的工作环境，推动创新，从而从根本上增强公司的竞争优势。我们希望每个人都有归属感。

### 您知道吗？

我们制定了《预防骚扰政策》。该政策详细阐述了我们有关工作场所安全和包容性的承诺。



### 问题解答

**问：**一位同事开了针对特定国籍的侮辱性玩笑。我没有对此发表评论，但这让我感到不舒服。我应该做些什么吗？

**答：**是的，我们希望每个人都支持多元性、公平性和包容性，维护包容性的企业文化。您应该大胆直言。如果您感到不便当场直言，也可以联系您的上级主管或人力资源部门。

**问：**我可以做些什么来支持包容性文化？

**答：**践行格兰富的价值观，即是在倡导和支持包容性文化。此外，我们还提供了多种内部学习和发展资源。



# 2

## 我们公司

- 2.1 保密信息
- 2.2 数据隐私
- 2.3 环境责任
- 2.4 社交媒体
- 2.5 人工智能 (AI)



## 2.1

# 保密信息

商业诚信和创新是企业赖以生存的核心,我们必须对我们在工作中获得的信息严格保密。

无论是有关客户、业务合作伙伴、员工的信息,还是在格兰富内部处理的其他事务信息,都必须同样保密。保密信息是我们商业秘密的重要组成部分。我们必须妥善保护好保密信息,防止未经授权泄露给格兰富外部或内部的任何人。除非有正当的商业理由,并且公司政策和相关法律法规允许,否则不得共享任何保密信息。

### 保密信息的典型例子:

- 客户名单以及产品价格和成本信息
- 有关我们系统、产品和产品制造工艺的详细技术资料
- 我们的经营战略和产品发布计划

### 什么是商业秘密?

商业秘密是可为公司带来竞争优势的重要保密信息。商业秘密包含的信息可能多种多样,例如有关技术、财务、销售、运营、知识产权(IPR)和专有技术的信息。



### 问题解答

**问: 员工或参观我们工厂的客人可以拍照吗?**

答: 不可以, 员工和客人均不得拍照。照片可能会意外泄露有关制造工艺的信息或其他保密信息。

**问: 我正在从事一个保密项目, 需要打印一些有关该项目的资料。这是否有问题?**

答: 如果将打印好的资料存放在安全的位置(例如上锁的文件柜), 则没有问题。切勿将打印资料留在其他人可以接触的地方。

**问: 我在火车上, 想要完成项目的一些工作。这样可以吗?**

答: 可以, 但在火车上或其他公共场所工作时需要特别小心。您不应通过电话或与同事讨论任何保密信息, 并且要始终确保没有人可以看到您的屏幕内容(例如, 在笔记本电脑上安装隐私屏幕保护膜)。



## 2.2

# 数据隐私

我们高度重视尊重个人隐私以及自决和人类尊严的原则。

个人数据是指与已识别或可识别个人相关的任何信息，包括有关格兰富员工、客户、供应商和其他业务合作伙伴的信息。

我们绝对不会将个人数据视为可利用的资产，而是将隐私视为一项基本人权。

仅在与您正在执行的工作或任务相关且必要的情况下收集、使用和共享个人数据。始终以安全的方式存储个人数据。

删除不再需要的个人数据。  
遵守所有内部数据隐私准则和程序。



## 问题解答

**问：我获得了访问一个包含个人数据的 SharePoint 文档的权限，但我不应该获得访问该文档的权限。我应该怎么做？**

答：您必须确保您的访问权限已被删除。另外还应通知法务部，因为我们可能有义务向有关部门报告违规行为。

**问：我必须将一份包含员工信息的文件发送给第三方。我可以这样做吗？**

答：可以，如果您确定自己有权将个人数据发送到格兰富之外，您可以使用正确的加密方式发送电子邮件。如果您有任何疑问，请咨询您的上级主管或联系法务部，以确保签订必要的协议。

**问：我刚刚安排了一次会议并收集了与会者的信息，例如姓名、地址和电话号码等。会议结束后我应该如何处理这些信息？**

答：除非获得与会者的明确同意，否则您需要在会议结束后删除这些信息。



## 2.3

# 环境责任

以负责任和可持续的方式经营企业是我们企业宗旨和价值观的重要组成部分。

这不仅限于我们本身的经营,并且同样适用于整个价值链,包括来自全球的供应商以及业务合作伙伴和客户,乃至我们负有特殊人类和环境关怀责任的当地社区。

每位员工都是环境的守护者。我们必须注意发现并推动相关的机会,减少整个价值链的能源消耗和碳排放,促进企业经营和供应链中的用水安全和可持续性,在整个产品生命周期中落实减少、回收和再生的循环思维。

通过与客户携手创新,我们开发各种可为世界产生积极影响力的产品和解决方案,帮助客户实现其可持续发展目标,减少能源、水和自然资源消耗。

### 我们的可持续发展承诺符合领先的国际框架:

- 格兰富是首家制定了经科学目标倡议组织认可的,到2050年实现净零气候目标的水解决方案公司。
- 格兰富承诺遵守联合国全球契约组织有关负责任、可持续、合乎道德的企业的十项原则





## 2.4

# 社交媒体

赢得利益相关者的信任并让其感到我们在诚信、透明地沟通信息,是我们的一项基本价值观。

品牌是我们共同的身份象征,每位员工都有责任维护我们的品牌。员工个人有自己的观点、想法和兴趣,希望与他人分享。员工可以通过社交媒体平台轻松与大量受众进行即时联系和沟通,但我们需要了解该如何撰写格兰富的故事以及如何社交媒体上展示自己。

如果您发布与格兰富相关的内容,请记住,无论发表个人意见还是作为格兰富代表发言,您的行为不仅反映您自己,同时也反映了格兰富。您必须做到尊重他人,开展建设性的对话,始终维护格兰富的声誉,并注意正确使用格兰富的名称和徽标。

无论是我们内部还是外部的社交媒体平台,即使观点相左,我们也必须始终以开放、建设性和相互尊重的方式进行沟通。

### 有关社交媒体行为的指南:

- 尊重每个人
- 发表个人意见时,请明确声明这是您个人的意见,而不是格兰富的意见
- 不泄露保密信息并尊重隐私
- 发帖前三思;避免可能损害格兰富声誉的有争议或不当内容
- 分享他人内容时应征得他人许可并注明来源



### 问题解答

**问:**有人在社交媒体上发布了一篇有关我公司一款产品的不实声明。我应该怎么做?

**答:**您可能会有尝试自行回应的冲动。但除非您是获得授权的发言人,否则您应联系我们的社交媒体团队或集团传讯部并向其说明情况,以便他们采取必要的措施。

**问:**我可以在社交媒体上发布有关公司活动的照片吗?

**答:**可以,真实的内容非常棒。只要确保不会泄露保密信息,并且您已获得照片中相关人员的许可即可。



## 2.5

# 人工智能 (AI)

我们承诺使用、开发和部署人工智能来为公司、客户和整个社会创造价值。

人工智能可提高效率、降低成本或加速新产品和服务开发。我们对此感到十分振奋,但也意识到人工智能可能对我们的保密信息、他人的财产权利、无意的偏见、歧视或人为判断等产生不利影响。

所有从事人工智能工作的员工都有义务确保人工智能在相应背景下的包容性、安全性、可信性和可解释性。人工智能的开发必须符合我们有关人工智能的指导方针以及相关国际法律的宗旨。

人工智能通过创新的方式在工作中运用计算,让我们能够贯彻宗旨,在明天更好地实现业务目标。我们始终遵守有关如何在格兰富使用人工智能的准则。



### 问题解答

**问: 我想在工作中使用人工智能工具, 但我不确定是否可以?**

答: 一般来说, 您可以在工作中使用人工智能工具。但某些领域可能存在限制, 因此您需要熟悉适用于所在工作领域的准则。

**问: 在工作中使用人工智能工具时, 有什么具体需要注意的地方吗?**

答: 首先, 要始终确保您遵守我们的内部准则。此外, 当您使用人工智能工具时, 还需要确保您不会泄露敏感的格兰富或个人信息。此外, 您必须对输出进行人工检查, 以免创建或分享了不实的信息。



# 3

## 我们的业务

- 3.1 反腐败
- 3.2 反贿赂
- 3.3 通融费
- 3.4 招待、娱乐和礼品
- 3.5 利益冲突
- 3.6 簿册与账目
- 3.7 公平竞争
- 3.8 出口管制与制裁合规



### 3. 我们的业务

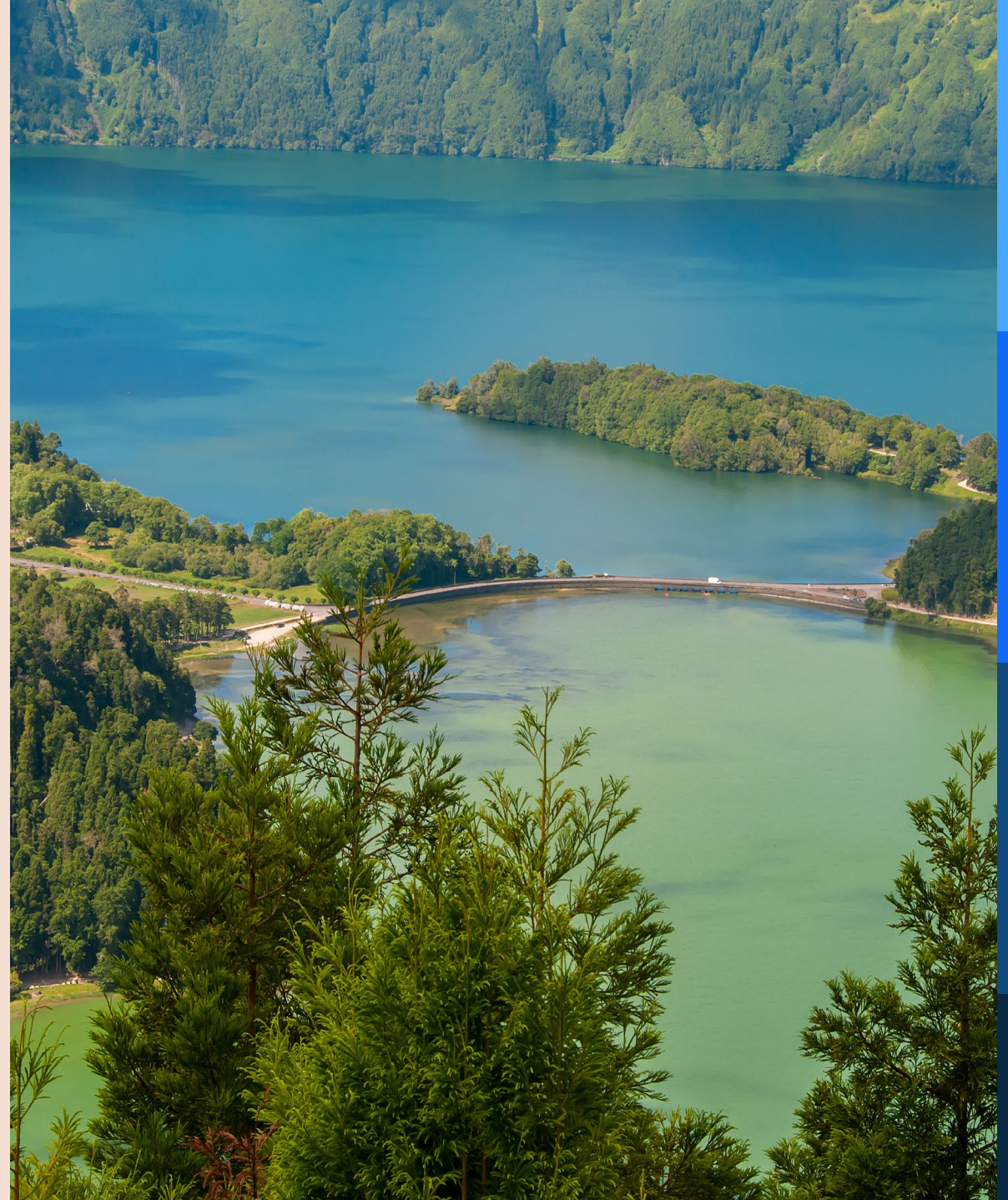
#### 3.1

## 反腐败

我们在多个国家和地区开展业务，涉及不同的文化、传统和当地法律法规。我们坚持诚信、公平、合法经营企业。

腐败是为了谋取私利而滥用委托的权力，可能有多种形式。腐败的范畴十分广泛，包括严重的腐败、贿赂、洗钱阴谋，到日常的商业不诚信行为。腐败会对公众和社会产生负面影响。

无论是员工还是代表我们行事的第三方，我们禁止一切形式的腐败，并对贿赂和疏通费执行零容忍政策。我们要避免利益冲突，并确保我们的个人利益不会过度影响我们的专业判断。我们在政治和政府关系中坚持非政治性原则，不向政党或政治组织发表声明或提供捐款或其他捐赠。





## 3.2

# 反贿赂

贿赂是腐败的一种具体形式，在大多数国家和地区既不道德，也不合法。我们相信贿赂会损害我们公司以及我们经营所在的社区。

格兰富严禁行贿或受贿，包括通过第三方实施的行贿或受贿。

贿赂可能有多种形式，但一般来说，贿赂是指为了影响担任受托职位的人的判断或行为而提供或允诺的好处。贿赂不一定涉及经济交易，也可以为其他形式，例如奢华礼品、招待、获得资产或向有业务关系的朋友和家人提供好处。

我们不提供也不收受贿赂，包括回扣或任何可能不当影响业务决策的好处，如有疑问，请大胆直言、寻求意见或使用我们的举报热线。

使用第三方（包括代理人、销售代表、顾问、中介机构和分销商）时应特别谨慎，因为第三方具有显著的反腐败法律风险。

与第三方合作时，始终应遵守格兰富的业务合作伙伴尽职调查标准。





### 3.3 通融费

通融费是贿赂的一种。我们不允许通融费，因为通融费不仅违背我们的价值观，同时支付疏通费也会对社会产生重大负面影响。

通融费是为了确保或加快付款人有权享受的例行程序或其他必要流程而支付的小额款项。

通融费要求通常是在日常交易过程中提出的，可能有多种形式，例如现金、烟酒、代金券和活动门票等。通融费属于贿赂，通常是非法的，但与其他形式的贿赂不同的是，支付疏通费的目的不是为了获得或保留业务。

除非认为自己的人身安全受到威胁，否则不得支付通融费。如遇这种情况，您必须立即向您的上级主管报告。



#### 问题解答

**问：我的货物被困在口岸，海关人员告诉我，除非我支付一笔费用，否则需要几个月的时间才能完成处理。我可以支付这笔费用吗？**

答：不可以，我们不支付通融费。相反，我们应通过提前计划来避免这种情况，应对任何预期的海关延误。

**问：我需要办理营业执照，听说可能需要几个月的时间才能完成，但可以聘请一名顾问来帮助我在几天内搞定。我可以聘请顾问来帮助完成吗？**

答：只要费用不是隐性的通融费，您就可以聘请顾问来协助您办理申领手续。



## 3.4

# 招待、娱乐和礼品

我们不提供也不收受任何可能对政府代表、供应商或客户在与格兰富打交道时产生不当影响，从而可能危及我们自身信誉的好处，例如招待、娱乐和礼品。

招待、娱乐和礼品可能是建立和加强重要商业关系的重要途径。在许多国家和地区，赠送低价值的礼品或轻微的答谢属于正常行为。但可接受的商业惯例与非法贿赂之间的界限十分微妙，而且很容易在有意或无意中越界。

如果我们提供礼品或支付招待和娱乐费用，应始终坚持不过度、不奢侈、合理、相称、合法的原则。

如果您收到业务合作伙伴赠送的礼品，应该评估该礼品是否可以接受并出于善意，而不是企图不当影响您。如果您不确定，请向您的上级主管报告，以便您的上级主管可以协助您决定是否接受。为维护我们的信誉，员工参加他人安排的活动时，相关旅行和住宿费用都必须由我们支付。

### 关于礼品、招待和其他礼遇的一般原则：

- 我们不提供或收受旨在影响任何决策的礼品、礼遇和招待
- 我们不仅要防止任何不当影响的企图，同时也要防止造成有不当影响的表象或印象
- 我们始终要考虑关系的背景和具体情况
- 我们保持公开透明，如果您有任何疑问，请务必向您的上级主管咨询
- 当地习俗和行为绝不能成为不遵守我们《行为准则》的理由



## 问题解答

**问：我从供应商那里收到了一大盒圣诞巧克力。我应该怎么做？**

答：您应该与同事分享巧克力，并将盒子放在办公室，以确保同事可以享用。

**问：我收到客户寄来的一支普通钢笔和一沓印有广告徽标的纸，我可以保留吗？**

答：可以，您可以接受这些礼品，因为其价值远远低于我们定义的微不足道限额。



## 3.5

# 利益冲突

我们的决策始终以维护格兰富的最大利益为出发点,绝不能受到个人、财务或政治利益或任何其他个人利益的不当影响。

利益冲突是指个人利益过度影响或可能被认为会影响我们的专业判断的情形。大多数利益冲突都可以通过正确披露来避免或解决。

如果您发现自己的个人利益与格兰富的利益可能发生冲突,或者他人有理由认为存在冲突,您应该立即向您的上级主管报告,并在任何决策过程中回避。

利益冲突可能有多种形式,典型的例子包括:

- 聘请家庭成员或朋友为员工或为格兰富提供服务
- 在销售竞品的公司兼职或担任顾问
- 接受供应商或竞争对手的董事会席位
- 持有为格兰富提供商品或服务的企业的股权
- 出于个人目的而使用格兰富的供应商或服务提供商
- 收受供应商和服务提供商送给格兰富的礼品



## 问题解答

**问:** 我想聘请我表弟为格兰富做一些工作。我们有正当理由聘请全职员工来完成这项工作,而且我表弟在该领域完全胜任。我可以聘请我表弟来做这项工作吗?

**答:** 即使有正当的理由聘请,这种情况也会给人留下利益冲突的印象。您必须始终咨询人力资源部,以便进行独立考察。这也可在有人质疑这种关系是否不适当地影响了您的决定时保护您和您表弟。



### 3.6

## 簿册与账目

为了做出负责任的商业决策并维护包括政府在内的利益相关者的信任，我们需要完整而准确的记录。

因此，所有员工都应确保我们记录的完整、准确和有效。为此，我们需要确保我们的记录和账目符合《格兰富会计手册》以及我们内部控制的要求。所有交易必须在相关会计期间使用正确的记账科目、利润和成本中心进行准确记录。

#### 实用定义

##### 会计手册

年度和月度报告的编制和列报应执行所有重要的会计政策。集团下属法人实体的所有集团报告均执行相同的会计准则，以确保可比性。

##### 内部控制

内部控制可确保遵守内部和外部监管要求。



#### 问题解答

**问：我可以在季度报告中报告未经确认的销售额以完成我们的目标吗？**

答：不可以，收入和成本必须始终在其产生、赚取或发生的期间记录入账。

**问：如果我不在财务部门工作，我是否需要知道如何确保“财务诚信——我们账簿记录的准确性和有效性”？**

答：需要，每个人都有责任及时提供准确的相关文件记录（例如费用报告、福利和发票等），以确保如实报告。



## 3.7 公平竞争

我们信奉自由、公平竞争，并以开放、透明的方式经营企业，承诺遵守全球的竞争法律。

绝不能签订会给我们带来不正当优势或以其他方式违反竞争法律的协议或谅解。如果我们与竞争对手就固定价格或标准条款、划分市场、分割客户、统一投标或招标或限制创新或生产达成协议，则可能会出现这种情况。我们也不能与竞争对手交换商业上敏感的信息。

根据经验，您绝对不能向分销商和经销商指定价格。此外，您不得对销售施加任何限制，例如对任何分销商或经销商进行地区、客户或行业划分。

### 与竞争对手会面

与竞争对手会面会带来很高的违反竞争法律风险。应尽量避免与竞争对手接触，并且仅在正当合理的情况下才进行接触。切勿与竞争对手交换任何商业上敏感的信息，例如定价、产能、研发、成本结构，或针对（或不针对）某些客户、市场或招标的意图。



### 问题解答

**问：由于工作要求，我会参加行业协会组织的会议，我们的竞争对手也会参加。我可以去吗？**

答：可以，当然可以。但务必您在出发前寻求指导。可能存在意外参与可能被视为违反竞争法律的主题相关讨论的风险。如果发生此类讨论，您应离开会议并立即通知法务部。

**问：我们希望针对某种产品开展一项活动，并希望经销商为此次活动执行规定的转售价格。我们可以这样做吗？**

答：不可以，这可能被视为企图控制产品转售价格。禁止以任何方式向批发商、安装商或直接客户施加压力，要求其执行最低或特定的转售价格。

**问：我们刚刚录用了一名曾为竞争对手工作的员工。我可以向这名新员工询问其前公司的新产品发布情况吗？**

答：不可以，绝对不可以要求新员工披露有关竞争对手保密商业信息。我们始终以合乎道德的方式收集信息。



## 3.8

# 出口管制与制裁合规

我们有责任确保我们的产品和解决方案(包括组件、服务、技术和设备)仅用于合法目的并遵守适用的法律法规。

作为一家跨国经营的全球性公司,不断变化的出口管制和制裁形势意味着在这一领域必须格外小心和勤勉。未经必要许可,我们不会供应受管制的产品和解决方案,也不会向任何受制裁的对象购买或出售商品或服务。

所有从事出口、销售、采购和金融交易的员工应保持高度警惕,进行适当的尽职调查,并遵守我们的全球出口管制和制裁合规计划。

我们在全球制定了全面的产品和制裁合规控制体系。这包括根据官方制裁对象名单对格兰富的供应商和客户进行日常筛查,以及出口管制筛查程序,以确保未经必要许可不会购买或出售受管制的产品和解决方案。



## 问题解答

**问: 我可以在全球所有国家和地区不受限制地购买或销售产品和服务吗?**

答: 不可以, 格兰富通常不允许在一些受到严重禁运的国家和地区开展业务。此外, 对于某些国家和地区, 我们需要进行更广泛的合规性检查。请注意, 某些产品属于军民两用产品, 因此受到限制。



# 4

## 举报

随着我们诚信和正直文化的不断发展和培育,如果我们发现错误,也要敢于直言不讳。任何善意举报的人都受到保护,不受打击报复。

如果您认为存在违反我们《行为准则》、政策或相关法律法规的情况,建议您与您的上级主管、人力资源部或法务部联系。如果您不愿意与这些人联系,或者您想保持匿名,您可以通过我们的举报系统报告。

### 举报系统

员工、外部顾问、业务合作伙伴和其他人都可通过我们的第三方举报系统提交报告。我们的举报政策规定了何时以及如何使用举报系统,以及有关防范打击报复、保密和匿名等方面的信息。

您可以通过下面的网页阅读有关我们举报系统的更多信息和/或提交报告:  
<https://grundfos.whistleblownetwork.net>





水是格兰富的核心与灵魂。

我们的创始人以我们的一款产品“格兰富”泵来命名公司，在古代斯堪的纳维亚语中表示地下水，寓意我们与水紧密不可分。我们以阿基米德水螺杆为公司徽标，与我们离心泵的内部结构相似，也象征着我们与水的紧密关系，以及我们“可以做到”的创新精神。

我们不懈探索各种开创性的方案，解决世界水危机和气候挑战。



**GRUNDFOS Holding A/S**  
Poul Due Jensens Vej 7  
DK-8850 Bjerringbro  
电话: +45 87 50 14 00  
[www.grundfos.com](http://www.grundfos.com)

格兰富  
**GRUNDFOS** 